

....., dnia

.....
(imię)

.....
(nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(nr kodu – miejscowość)

tel.

**Do Dyrektora
Publicznego Gimnazjum
w Przyłęku**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/karty motorowerowej* dla
mojego syna/córki urodzon..... dnia roku w,
powiat województwo z powodu
.....

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.
2.
3.

.....
(podpis)

OPŁATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOSI 9 zł,
KTÓRE NALEŻY WPLACIĆ NA KONTO:
URZĘDU GMINY PRZYŁĘK
BS. ZWOLEŃ 91 9157 0002 0050 0505 3888 0001

KWITUJĘ ODBIÓR DOKUMENTU W DNIU: _____

PODPIS: _____

* Niepotrzebne skreślić